HinesGO
GREEN OFFICE

São Paulo, 29 de julho de 2011

Índice

1. Introdução 3
2. Definição do problema 3
3. Objetivo 4
4. Abrangência 5
4.1 HinesGO no Brasil 5
4.2 HinesGo no mundo 5
5. Metodologia Aplicada 5
5.1. Palestra de sensibilização 6
5.2. Workshop Sustentabilidade Property Managers Hines 6
5.3.Check-list nas propriedades 6
5.4. Implantação das ações 7
5.5. Certificação HinesGO 7
5.6. Próximo passo – Hines GO Tenant 8
5.7. Manutenção do programa 8
6. Resultados Econômico/Financeiros obtidos 8
7.Volume de investimento envolvido 9
7.1 Papel 9
7.2 Plástico 10
7.3 Água 10
7.4 Energia 10
8. GLOSSÁRIO 11
8.1 Pegada Ecológica 11
8.2 LEED 11
8.3 Green Buildings Council 11
8.4 Energy Star 12
9 Anexos 12
9.1. Comunicação Interna (Fig. 1) 12
9.2 Indicadores (Fig. 2) ..... 14_Toc239225286
9.3 Planilha HinesGO 16
9.4 Planilha HinesGo tenants 21
9.5 Fotos (Fig. 3) 28
9.5.1 Palestra de sensibilização (Fig. 4) 28
9.5.2 Premiação do Escritório Central da Hines (Fig. 5) 29
_Toc239225292

1. Introdução

"Por mais de meio século, a Hines tem sido pioneira em práticas e tecnologias sustentáveis, demonstrando que a sustentabilidade na construção civil é boa para os negócios, ajuda o meio ambiente e genuinamente cria melhores lugares para as pessoas." – Relatório *"Setting the Standard for a Sustainable Future"* da Hines

O comprometimento da Hines em sustentabilidade visa ambientes mais saudáveis e menores custos para os nossos locatários, propriedades mais valorizadas para os nossos investidores e um planeta melhor para todos. Demonstrando que a abordagem no mercado imobiliário traz bom senso aos negócios e gera melhores espaços para as pessoas.

A Hines conquistou durante sua história vários reconhecimentos pela sua inovação e comprometimento na sustentabilidade de edifícios, alguns deles seguem abaixo:

2011 - Excellence in Facility Management – Silver award – Global FM
2011 – Sustained Excellence Award – Energy Star
2010 – HinesGo Tenant - Abrafac Melhores do Ano – Responsabilidade Social
2010 – Sustained Excellence Award – Energy Star
2009 – HinesGo Office - Abrafac Melhores do Ano – Responsabilidade Social
2009 – Sustained Excellence Award – Energy Star
2008 – Green Building Design Award – Global Green USA
2006 – Green Developer Award – NAIOP
2004 – Sustained Excellence Award – Energy Star
2001-2003 – Partner of the Year – Energy Star
1998 – Builder/Developer of the Year Award for Outstanding Urban Forestry – Tennessee Urban Forestry Council

A Hines deseja superar as expectativas dos seus clientes no desenvolvimento e execução de estratégias que valorizem as operações de acordo com a necessidade de cada cliente.

Nos processos de concepção, construção e reformas de seus empreendimentos utilizamos toda a nossa experiência para reduzir e eliminar custos com a aplicação de tecnologias verdes. Como incorporadora, a Hines entende a importância da máxima eficiência das instalações e todos os esforços iniciais da implantação visando sempre o retorno dos investimentos com o baixo custo da operação final.

Para promover o alto nível de sustentabilidade aos projetos, a Hines utiliza sua vasta e internacional plataforma de recursos e relacionamento com os principais arquitetos, engenheiros e designer.

2. Definição do problema

Os edifícios dos setores residenciais, comerciais, e públicos são responsáveis por aproximadamente 45% do consumo de energia elétrica no Brasil. Este resultado se dá em formas de iluminação artificial e climatização de ambientes.
(fonte: http://www.mme.gov.br/spe/noticias/destaque1/destaque0002.html - Ministério de Minas e Energia)

40% do lixo produzido tem origem em prédios
40% das matérias-primas e recursos são utilizados em prédios

90% do tempo das pessoas é gasto dentro de prédios, e isso tem influência direta na saúde, na sensação de bem-estar e, por conseqüência, na produtividade dos ocupantes
(fonte: http://revista.construcaomercado.com.br)

O consumo de energia elétrica no Brasil nas edificações residenciais, comerciais, de serviços e públicas, é bastante significativo. A tendência de crescimento estimada é ainda maior, devido à estabilidade da economia, aliada a uma política de melhor distribuição de renda. Isto permite o acesso da população aos confortos proporcionados pelas novas tecnologias. Soma-se a isto, a elevada taxa de urbanização e a expansão do setor de serviços. Calcula-se que quase 50% da energia elétrica produzida no país sejam consumidas não só na operação e manutenção das edificações, como também nos sistemas artificiais, que proporcionam conforto ambiental para seus usuários, como iluminação, climatização e aquecimento de água.
(fonte: http://www.eletrobras.com/elb/procel)

No tempo de vida de um prédio comum, a maior parte da energia é consumida, não para a construção, mas durante o período que o prédio está sendo usado. Isto é, quando a energia está sendo usada para aquecimento, refrigeração, iluminação, cozimento, ventilação e outros.

Demolir uma construção para estabelecer outra no lugar é inviável tanto economicamente, quanto ambientalmente, já que seria um esforço duplicado. Para construções existentes a Hines desenvolveu o programa Hines GO em conjunto com as ações de Best Practices.

Qualquer mudança de atitude e comportamento implica em envolvimento com pessoas, o que por sua vez tende a gerar resistência, pois o ser humano é avesso a mudanças, dado que estas o tiram de sua zona de conforto. Por esse motivo, o Hines GO apresenta mudanças simples e que gere um envolvimento dos usuários por conscientização.

3. Objetivo

A Hines almeja minimizar os impactos ambientais negativos dos projetos, através da redução do consumo e da identificação de desperdício de recursos naturais, principalmente água e energia.

Para alcançar o objetivo citado acima, o trabalho se desenvolve em duas frentes: aprimorar as instalações da edificação e criar uma campanha de conscientização e engajamento dos colaboradores.

Essas duas frentes têm um caráter complementar, já que a primeira trabalha a eco-eficiência das instalações enquanto a segunda consolida a sustentabilidade na cultura da empresa.

Tendo isto em vista o desejo das empresas de adotarem iniciativas sustentáveis, foi contratada e desenvolvido através de uma empresa de consultoria, Lynx, o projeto Escritório Verde, que tem como objetivo minimizar os impactos ambientais negativos do escritório, através da redução do consumo e da identificação de desperdício de recursos naturais, principalmente água e energia, justaposto ao desenvolvimento de um programa de engajamento do público interno.

Este projeto foi implantado na sede brasileira da Hines, localizado no Brooklin – São Paulo, concomitante com a mudança da empresa para outro andar do mesmo edifício, o 11º andar.

Durante esta fase, a matriz lançou o programa Hines Green Office, doravante denominado HinesGO, que possui o mesmo objetivo do projeto Escritório Verde: diminuir o impacto ambiental do escritório. A

partir disto, a Hines do Brasil passou a incorporar esta diretriz em fevereiro/09 tendo como base as diretrizes do projeto HinesGO.

O programa Hines Green Office – HinesGO - é uma iniciativa global da Hines, visando levar a eco eficiência, já trabalhada em suas construções, a seus escritórios administrativos. É uma iniciativa voluntária e voltada ao público interno, que busca mensurar e recompensar iniciativas sustentáveis dentro da empresa.

Para isto, foram criadas diretrizes, a partir de um check list, para promover a eco eficiência em cada escritório Hines no mundo todo. Este check list foi segmentado por áreas de ação,

O objetivo para o HinesGO passou a ser a conquista de no mínimo 70 créditos, para que o escritório do Brasil recebesse o troféu HinesGO.

4. Abrangência

4.1 HinesGO no Brasil

Em sua primeira etapa de implantação o HinesGO conseguiu a certificação de 16 escritórios nas propriedades no Brasil.

Todos esses escritórios foram avaliados conforme a metodologia do programa descrito no item 5.

4.2 HinesGo no mundo

“Hines GREEN OFFICE expresses the sustainable approach we have used in our development and management services for decades. Encouraging tenants to make greener choices is just as important as designing healthy, productive and environmentally friendly space. We are pleased to offer this service to our tenants.” - Hines President and CEO Jeffrey C. Hines

A Hines iniciou esse programa interno em dezembro de 2008 e até o momento foram certificados 202 escritórios no mundo.

5. Metodologia Aplicada

Para a aplicação do programa é utilizado o conceito SER, sendo 03 etapas: Sensibilizar, Educar e Realizar, sendo que cada palavra tem sua função e relação com as demais:

- Sensibilizar: Via impacto, alertar para os desafios sociais e ambientais que devemos enfrentar. A sensibilização é parte fundamental do processo, já que daí vem toda sua credibilidade, e a partir desta podemos identificar quem são os colaboradores já sensíveis, que desde então já agregam ao projeto como multiplicadores.
- Educar: após a sensibilização, estando os colaboradores próximos à causa, o próximo passo é transmitir e promover a troca de informações sobre possibilidades de contribuir para a solução do problema.
- Realizar: Favorecer a mudança de atitude e a multiplicação dos conceitos na cadeia de valor, famílias e comunidade. Nesta etapa todos os esforços estão mobilizados para a ação.

Seguindo esse conceito, foram realizadas as seguintes ações:

5.1. Palestra de sensibilização

Em 25/03/2009 ocorreu a palestra realizada pela empresa de consultoria de sustentabilidade Lynx, contratada pela Hines para mais de cinqüenta colaboradores da Hines. Os objetivos dessa apresentação seguem abaixo:

- Sensibilizar os colaboradores sobre o que está acontecendo com o nosso planeta (teste da pegada ecológica)
- Evidenciar quais os principais impactos negativos da construção civil
- Apresentar as iniciativas que a Hines pode tomar para minimizar este impacto, incluindo os projetos que ela já executa, como o próprio HinesGO, Programa Ambiental no Distribution Park Embu (propriedade Hines), dentre outros.
- Informar e educar sobre o novo procedimento de coleta seletiva.
- Despertar o interesse do colaborador para dar seu primeiro passo em relação a atitudes socioambientais positivas, tanto do ponto de vista profissional quanto pessoal.

Essa palestra de sensibilização ajudou a incentivar o colaborador, além de identificar qual é sua maior dificuldade.

5.2. Workshop Sustentabilidade Property Managers Hines

A Lynx, realizou um workshop para os *property managers* da Hines, no dia 11/05/09, cujo tema foi "Como você pode contribuir para a sustentabilidade", visando a redução de impacto ambiental dos participantes no ambiente de trabalho e na vida pessoal.

Inicialmente foi realizada uma palestra de sensibilização, onde os participantes puderam interagir com atividades dinâmicas como a pegada ecológica e uma reflexão individual com intuito de promover pelo menos uma mudança de atitude em benefício da sociedade ou do meio ambiente.

Em outra atividade, desta vez em grupo, buscamos envolver os colaboradores e despertar seu interesse pelo tema, através de propostas de melhorias nos tópicos água, energia, reciclagem e entorno dos seus empreendimentos. Em seguida as idéias de cada grupo foram expostas a todos os participantes. Algumas iniciativas apresentadas já são utilizadas em alguns empreendimentos, outras foram surgindo do conhecimento que cada um tem do tema.

5.3.Check-list nas propriedades

As questões específicas para atingir os pontos atreladas a *Leaf Credits*, ou seja, pontos que são conquistados a partir da implementação de cada item do programa do HinesGo foram definidos através de um formulário desenvolvido pela Hines do Brasil. Com a implantação das ações sugeridas pelo programa, cada escritório acumula *Leaf Credits*, e superando a marca de 70 pontos o escritório Hines é premiado com o troféu HinesGO.

Este check list foi segmentado por áreas de ação, listadas abaixo:

- Eficiência Energética.
- Ambiente e Pessoal.
- Viagens e Transporte.
- Reduzir, Reutilizar e Reciclar.
- Limpeza e Dedetização.
- Reforma e Construção.
- LEED ou ENERGY STAR

5.4. Implantação das ações

Após o levantamento inicial as propriedades tiveram seu status inicial avaliado e puderam iniciar o processo de implantação das boas práticas sugeridas pelo programa.

Os gerentes de propriedades juntamente com a sua respectiva equipe iniciaram as ações de conscientização, viabilidade de custos, aprovação junto aos proprietários e locatários, adequação das práticas de manutenção, organização de metas, etc.

A primeira etapa da certificação pode ser verificada nos primeiros meses com a aplicação de diversas ações como por exemplo:
- aplicação de ferramentas atualizadas para o acompanhamento dos consumos e demandas de energia elétrica;
- adequação dos contratos de fornecimento de energia pelas respectivas concessionárias;
- instalação de limitadores de vazão/redutores nas torneiras;
- instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação;
- substituição de materiais plásticos e descartáveis por copos de vidro e acessórios de porcelana;
- implantação de coleta seletiva em diversas áreas que ainda não realizava;
- implantação de programa de uso racional de papel (papel reciclável/uso do verso);
- implantação de programa de uso racional de água;
- uso de materiais de limpeza com certificação verde;
- substituição de lâmpadas incandescentes e de baixo rendimento por outras que fossem certificadas pelo Procel/Inmetro;
- implantação de coleta e correta destinação para pilhas e baterias;

A Hines também presenteou seus funcionários com ecobag a fim de incentivar a não utilização de sacolas plásticas.

A comunicação interna foi fator essencial para que os funcionários estivessem envolvidos nesse programa. Foram enviados e-mails marketing convidando para a palestra de sensibilização, fixados cartazes educativos sobre o correto descarte de resíduos, em diversas tomadas e interruptores um adesivo do símbolo da campanha foi fixado remetendo o usuário aos conceitos do programa de redução de consumo, etc.

5.5. Certificação HinesGO

Após a conferencia em cada propriedade que as ações suficientes para atingir os 70 pontos foram realizadas, os escritórios receberam o seu prêmio e certificação através de troféu HinesGo.

Esse troféu representa não somente a certificação como também o comprometimento pela causa.

5.6. Próximos passos

5.6.1. Hines GO Tenant

Foi lançado em julho/09 o programa Hines Green Office Tenant, que possuí o mesmo objetivo do projeto Hines Green Office com o objetivo de diminuir o impacto ambiental, porém dentro do escritório do inquilino. As ações na sua maioria são semelhantes ao Hines Green Office e a Hines também validará e premiará os inquilinos que atingirem a pontuação mínima de 70 pontos.

A planilha para pontuação dessa etapa encontra-se no anexo item 9.4.

O HinesGo fornece todas as ferramentas necessárias para a implantação nas propriedades, desde modelos de e-mail com o convite ao locatários para a participação, o padrão para comunicar a premiação e, no Brasil, a Hines Gerenciamento de Propriedades paga e presenteia o escritório/empresa que alcançar os 70 pontos, como forma de incentivo às práticas sustentáveis.

5.6.2. Levantamento das Propriedades (Best Practice)

Analise das propriedades gerenciadas pela Hines para possível certificação do LEED (Existing Building). Foi elaborado um programa para levantar e analisar as ações eficientes dos prédios e galpões que já foram feitas e possível definição de um plano para alcançar o objetivo final da certificação de LEED. Este programa está sendo desenvolvido pelo comitê de sustentabilidade da Hines.

5.7. Manutenção do programa

Cada propriedade é responsável por manter a pontuação mínima de 70 pontos.
O comitê de sustentabilidade envia aos funcionários periodicamente dicas para garantir a evolução do programa, e até o momento tivemos os seguintes temas abordados:

- utilização de sacolas plásticas;
- correta destinação de óleo de cozinha;
- equipamento com selo Procel;
- uso dos dois lados do papel;
- participação de ações sociais, entre outros;

No anexo 9.1 (Fig. 1) há alguns exemplos de comunicação interna.

Quinzenalmente é realizada reunião com a equipe de gerentes e assistentes de gerenciamento de propriedade e cada participante é voluntário para apresentação de boas práticas e ações que tenham o mesmo objetivo que o programa HinesGO, seguem alguns temas já abordados:
- planilhas para mensurar investimento e retorno na troca de lâmpadas mais eficientes;
- viabilidades de implantação de reuso de água;
- recomendação de fornecedores que possuam produtos com certificado verde;

6. Resultados Econômico/Financeiros obtidos

O objetivo do projeto visa resultados econômicos, redução de despesas, entre outros, porém não é o único foco.

Algumas ações sugeridas e aplicadas requerem um pequeno investimento, nesse caso sempre haverá o conceito mínimo de que esse retorne ao cliente como forma de redução de despesas seja elétrica, insumos, etc.

As ações com foco comportamental refletem diretamente na produtividade das operações pois cria um mesmo objetivo entre os funcionários, aproximando-as, e esses resultados não imensuráveis para uma empresa. A qualidade do ambiente de trabalho é essencial para o desenvolvimento pleno das atividades de qualquer funcionário.

A sustentabilidade não é mais um diferencial entre as empresas e sim uma necessidade que reforça o compromisso de responsabilidade sócio-ambiental e ética. Diversos clientes utilizam essa visão para definir seus fornecedores e parceiros, as companhias que não se adaptam perdem mercado e credibilidade.

Considerando os aspectos citados não podemos mensurar resultados financeiros somente com um comparativo de quanto gastávamos antes e depois da aplicação das ações sustentáveis, pois as influencias são bem mais complexas.

7.Volume de investimento envolvido

Os investimentos nesse programa foram mínimos, pois contamos quase que totalmente com a equipe interna para a divulgação e disseminação dos conceitos do projeto. O engajamento dos nossos colaboradores foi essencial para o sucesso da implantação.

Todas as adaptações realizadas nas propriedades trarão retornos financeiros pela sua própria implantação, seja por redução de consumo de energia e/ou água, receitas por reciclagem, aumento de produtividade, entre outros.

Segue abaixo alguns dos exemplos:

7.1 Papel

Na Kalunga, uma das maiores papelarias de São Paulo, o preço de uma resma (500 folhas) de Chamex comum custa R$ 12,60 quanto o reciclado da mesma marca sai por R$ 12,90. Apenas trinta centavos pela preservação da natureza.

Papel reciclado 75g 216x279 carta chamex eco Ipaper PT 500 FL **R$ 12,90**

Papel sulfite 75g alcalino 216x279 CARTA chamex office Ipaper PT 500 FL

R$ 12,60

(fonte: http://www.kalunga.com.br em 18/08/09)

7.2 Plástico

Por exemplo, no escritório central da Hines o consumo de materiais plásticos antes da implantação do Hines GO, superava mil reais em um único mês.

Item	Média de Consumo Mensal	Utilidade	Destino	Fornecedor	Custo Mensal
Copo Plástico	2500 unidades	Tomar Água	Reciclado / condomínio	Padrão	R$ 61,50
Garrafa Plástica	1440 unidades	Tomar Água	Reciclado / condomínio	Haywort	R$ 964,80

Após a implantação do HinesGO a compra desse tipo de material foi suspensa, limitando atualmente a algumas unidades de garrafas plásticas. Os copos e xícaras de vidro e porcelana substituem esses produtos de plásticos e os funcionários são estimulados a utilizá-los.

Essa mudança de atitude não gerou nenhum custo, a Hines já possuía esses utensílio e a simples orientação e o estímulo para a substituição gerará economia ao escritório e benefícios ao meio ambiente.

7.3 Água

Algumas propriedades conseguiram implantar sistemas de captação e tratamento de água. Um exemplo significativo é o Condomínio JDA que utiliza o sistema ETA – Estação de Tratamento de Água onde toda a água de chuva captada na cobertura e o residual das paredes diafragmas dos quatro subsolos são tratados e retornam para o consumo de todos os conjuntos, nas torneiras e vasos.

Estimamos que a produção de água pela ETA nessa propriedade seja de aproximadamente 500m³/mês e equivale a uma economia de R$ 5.816,00. Reaproveitamento de recurso que gerou economia aos condôminos.

No Edifício New England foram instalados redutores de vazão nas torneiras das áreas comuns do condomínio, o sistema ainda está em teste, mas já é possível prever a redução de 40% no consumo de água informada pelo fabricante.

7.4 Energia

As equipes de gerenciamento dos condomínios Plaza JK e JDA realizaram implantações nos sistemas de iluminação nas escadas de emergência e estacionamento, respectivamente.

Plaza JK: trocou as 60 luminárias incandescentes de 60W nas escadas de emergência por fluorescentes de 11W e instalou cerca de 15 sensores de movimento para acionamento das mesmas. Estima-se que com essa mudança, o condomínio esteja economizando cerca de

60 Lâmpadas de 60W – 24 horas por dia – 50 % – 30dias = 1296kWh
60 Lâmpadas de 11W – 2 horas por dia – 50 % – 30dias = 18,8kWh

Investimento: 60 lâmpadas – R$ 4,89/cada
15 sensores de presença R$ 23,00/cada

Total: R$ 638,40

Sendo de 1.277,2 kWh a diferença entre as duas soluções, considerando o valor médio de R$ 0,09/kWh, a cada mês há uma economia na conta de energia de R$ 114,95 e em apenas 6 meses o investimento retorna, agora com melhor aproveitamento energético sem prejudicar a operação.

8. GLOSSÁRIO

8.1 Pegada Ecológica

Ferramenta de gestão de recursos que mede a quantidade de terra e água que uma população humana requer para produzir os recursos que consome e absorver seus resíduos em determinado ambiente tecnológico.

8.2 LEED

Leadership in Energy and Environmental Design (Leed) é um sistema de classificação de edificações a partir de critérios de sustentabilidade ambiental em diferentes categorias. Desenvolvido pela organização United States Green Building Council (USGBC), o Leed envolve prérequisitos obrigatórios, que não valem pontos, e um sistema de pontuação cumulativa que permite às edificações obter diferentes classificações.

8.3 Green Buildings Council

É uma organização sem fim lucrativo composta por representantes de diversos setores da indústria da construção para promover os empreendimentos que possuem responsabilidade ambiental, lucrativos e saudáveis para se viver e trabalhar. Mais de 11.000 membros da organização, distribuídos em 75 regiões estão unidos na missão

de transformar empreendimentos em sustentável.

8.4 Energy Star

Em 1992, a Agencia de Proteção Ambiental dos E.U.A (EPA) criou o programa voluntário Energy Star designado para identificar e promover a eficiência energética de produtos. Alguns anos depois, a EPA estendeu esse programa para as residências e empreendimentos comerciais e residenciais.

9 Anexos

9.1. Comunicação Interna

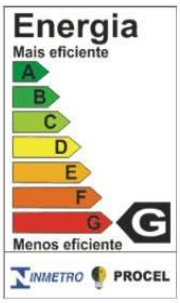
HinesGO GREEN OFFICE

PREFIRA EQUIPAMENTOS COM SELO PROCEL

Ao comprar lâmpadas ou eletrodomésticos, procure os que têm o selo Procel (Programa de Conservação de Energia Elétrica). O selo garante que aquele produto está entre os mais eficientes do mercado, ou seja, gasta menos energia elétrica do que produtos semelhantes que não tenham o selo.

O Procel foi criado em 1985 pelo governo federal. Somente entre 2000 e 2003, a economia de energia elétrica foi de 8,4 milhões de KWh. Essa economia evitou investimentos em geração, transmissão e distribuição de R$ 6 bilhões, dinheiro suficiente para construir aproximadamente 6.000 escolas com 2.000 vagas cada uma.

Além do selo Procel, você pode procurar pela etiqueta de eficiência energética do Programa Brasileiro de Etiquetagem do Inmetro. A etiqueta, exibida em vários eletrodomésticos como geladeiras, freezers, chuveiros ou máquinas de lavar roupas, mostra qual o consumo de eletricidade daquele aparelho e seu grau de eficiência energética, que vai de A (mais eficiente) a G (menos eficiente).



Veja lista de equipamentos com selo no site do Procel
http://www.eletrobras.com/elb/procel

Veja as etiquetas de eficiência energética no site do Inmetro.
http://www.inmetro.gov.br/consumidor/etiquetas.asp?iacao=imprimir

Fonte: Instituto Akatu (www.akatu.org.br)

HinesGO GREEN OFFICE

SACOLAS PLÁSTICAS

Após meio século de existência, esse item passou de "símbolo de modernidade" para "ameaça ao meio ambiente". O motivo: o plástico polui - e muito. As sacolas são incapazes de se decompor em curto prazo. Trata-se, portanto, de uma decisão lógica: aboli-las dos supermercados. Parece evidente, mas não é tão simples. Existem divergências ambientais, culturais e políticas sobre como eliminar esse problema.

Mas nós já podemos fazer a nossa parte, reduzindo ou até descartando totalmente esse uso. A praticidade da sacola pode ter um custo muito alto no futuro. Precisamos rever nossas atitudes.

Vejam algumas dicas:

- Peça caixas de papelão na hora de empacotar as compras.
- Utilize sacolas de tecido ou de outros materiais resistentes que já podem ser encontradas a venda em vários supermercados e farmácias.
- Nem tudo que compramos precisa ser colocado em sacolas, algumas vezes podemos carregar o item na mão ou até guardá-lo na bolsa.
- Sacolas e carrinhos de feira também estão na moda.

Fonte: Planeta Sustentável (www.planetasustentavel.abril.com.br)

HinesGO GREEN OFFICE

SACOLAS PLÁSTICAS

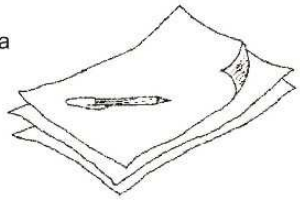
Além de aumentar consideravelmente o lixo, o que mais acontece?

Os sacos plásticos são arrastados pelo vento, até diferentes lugares do planeta. Eles encontram caminho para mares, lagos e rios nos bueiros e encanamentos.
Seu efeito sobre a vida silvestre pode ser catastrófico. Aves ficam presas sem esperança e animais diversos o confundem com alimento.
O saco plástico se fotodegrada: com o passar do tempo se decompoê em petro-polímeros menores e mais tóxicos, que finalmente contaminarão os solos e vias fluviais, como consequência, partículas microscópicas podem entrar para a cadeia alimentar. Cerca de 200 diferentes espécies de vida marinha, incluindo baleias, golfinhos e tartarugas, morrem por causa de sacos plásticos.

Fonte: CNN, WWF, BBC - Vídeo disponível no Banco do Planeta - http://www.bancodoplaneta.com.br/video/video/show?id=1741754%3AVideo%3A168042

HinesGO GREEN OFFICE

USE OS DOIS LADOS DO PAPEL



Você já deve ter escutado que, ao economizar papel, está colaborando para com o meio ambiente, pois evita a produção de resíduos e a derrubada de árvores. No entanto, ao adotar essa prática, você estará também economizando água. Para se produzir um quilo de papel são necessários 540 litros de água.

Assim, uma empresa que gaste uma média de 50 mil folhas de papel por mês (cem pacotes de 500 folhas), o que é um gasto razoável para uma empresa com cerca de 50 a 100 pessoas, estará também gastando, indiretamente, 128.000 litros de água mensais. Se metade do papel utilizado passasse a ser usado dos dois lados (frente e verso), o consumo de papel cairia 25% (e o de água utilizada em sua fabricação também).

Se vinte empresas de mesmo porte resolvessem aderir a essa prática, em um ano teriam economizado água suficiente para encher três piscinas olímpicas, ou abastecer 30 famílias durante esse período.

Fonte: Instituto Akatu (www.akatu.org.br)

9.2 Indicadores

Planilha abaixo apresenta o consumo de energia no mês de Abril de 2009. Facilmente identificamos o alto consumo representado pelos grupos residências, comerciais e industriais, somando 70,82%. No mesmo mês em 2008, somava 68,84%.

Ministério de Minas e Energia
Secretaria de Energia Elétrica

4 - MERCADO CONSUMIDOR DE ENERGIA ELÉTRICA

4.2 - Brasil - Consumo de Energia Elétrica

	Brasil - Consumo de Energia Elétrica - GWh									
	Mesmo Mês					Acumulado - 12 Meses				
	Abril/08		Abril/09		Evolução	Maio/07-Abril/08		Maio/08-Abril/09		Evolução
	GWh	%	GWh	%	%	GWh	%	GWh	%	%
Residencial	7.753	19,96	8.440	22,43	8,87	91.178	19,90	96.745	20,76	6,11
Industrial	13.779	35,47	12.549	33,35	-8,93	165.458	36,12	160.803	34,50	-2,81
Comercial	5.211	13,41	5.659	15,04	8,61	58.966	12,87	63.155	13,55	7,10
Outros	4.495	11,57	4.564	12,13	1,53	54.848	11,97	56.199	12,06	2,46
Autoprodução Transportada	1.047	2,70	950	2,52	-9,28	11.887	2,59	12.668	2,72	6,57
Perdas	6.558	16,88	5.471	14,54	-16,57	75.770	16,54	76.499	16,41	0,96
Carga - GWh	38.842	100,00	37.633	100,00	-3,11	458.107	100,00	466.068	100,00	1,74
Carga - Demanda Máxima - MW	66.684		64.920		-2,65	66.684		67.632		1,42
Fator de Carga - FC	80,9		80,5		-	78,4		78,7		-
NUCR	53.038.325		54.625.642		2,99	53.038.325		54.625.642		2,99
NUCT	62.170.797		63.965.463		2,89	62.170.797		63.965.463		2,89
Total (kWh/NUCT)	502		488		-2,88	5.959		5.892		-1,11
Residencial (kWh/NUCR)	146		155		5,71	1.719		1.771		3,02

Dados consolidados até abril 2009

Fonte: EPE

Glossário 15 Maio/2009

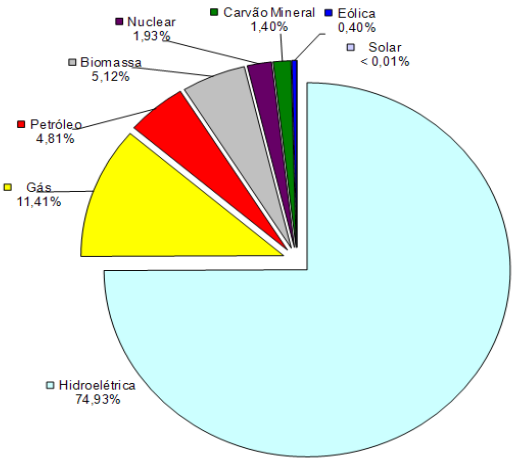
Aproximadamente 75% da geração de energia provém de usinas Hidrelétricas, que impactam diretamente na transformação do ambiente natural para a existência das usinas.

Ministério de Minas e Energia
Secretaria de Energia Elétrica

7 - MATRIZ DE ENERGIA ELÉTRICA

7.1 - Capacidade Instalada

Fonte	Nº Usinas	kW	% Cap. Disp.
Hidrelétrica	792	77.783.968	74,93%
Gás	120	11.842.985	11,41%
Petróleo	784	4.990.212	4,81%
Biomassa	330	5.310.375	5,12%
Nuclear	2	2.007.000	1,93%
Carvão Mineral	8	1.455.104	1,40%
Eólica	33	414.480	0,40%
Solar	1	20	< 0,01
Capacidade Disponível	**2.070**	**103.804.144**	**100**



Fonte: ANEEL (31/05/2009)

Glossário 24 Maio/2009

9.3 Planilha HinesGO

Avaliação de Propriedades Sustentáveis - HinesGO

Item	Descrição	Objetivo	Sistema/Recurso	Eficácia	Evidência	Pontuação Hines GO
EE-1A	Desligue luzes de dependências quando não estiverem em uso ou considere instalar sistemas de automação parcial, como sensores de presença, fotoelétricos ou timers. Cuidado, porém, com o acende / apaga de lâmpadas fluorescentes, que pode diminuir sua vida útil. Se tiver certeza que vai retornar ao local num intervalo entre 5 e 15 minutos, é melhor deixar o sistema ativo	Eficiência energética	Iluminação	Alta	Física, teste	3
EE-2B	Desligue computadores, impressoras e monitores quando você for embora	Eficiência energética	Equips. escrit.	Média	Adesivos, e-mails, newsletters	1
EE-3C	Promova campanhas para que os usuários programem seus computadores para entrar em "estado de espera" quando não estiverem em uso. Um computador típico pode consumir em torno de 200Wh, enquanto que no estado de espera, consumirá algo em torno de 10wh ou menos. Se não for possível, que pelo menos desliguem os monitores	Eficiência energética	Equips. escrit.	Média	Cartazes, newsletters, adesivos	1
EE-4D	Tire da tomada aparelhos elétricos que não são freqüentemente utilizados pois podem consumir energia mesmo desligados	Eficiência energética	Energia	Média	Adesivos, e-mails, newsletters	1
EE-5E	Utilize cortinas e persianas para proteger os ambientes da luz direta do sol, desta forma, evita-se a incidência de raios solares no ambiente climatizado, reduzindo a carga térmica para o condicionador de ar	Eficiência energética	HVAC	Média	Física	1
EE-6F	Você tem um sistema de automação? Certifique-se de que os parâmetros estejam otimizados. Em geral os sistemas de automação reduzem custos de energia, o número de pessoal operacional, flexibiliza o uso da edificação e do sistema de controle, fornece um ambiente ótimo, reduz custos de pessoal em geral, melhora o controle e reduz riscos de falhas e permite uma operação do sistema de controle da edificação de forma amigável	Eficiência energética	Automação	Alta	Física, relatórios, perfeito funcionamento, contrato de manutenção	3
EE-7G	Aproveite ao máximo a iluminação natural, para não usar lâmpadas durante o dia, desligando-as quando possível	Eficiência energética	Iluminação	Média	Física, controles	1
EE-8H	Há algum programa interno de uso racional de energia? (adesivos em interruptores por exemplo)	Eficiência energética	Energia	Média	Cartazes, adesivos, newsletters	1
EE-9I	Verifique a viabilidade da troca de monitores CRT pelos LCD que gastam entre 50% e 60% menos energia	Eficiência energética	Equips. escrit.	Média	Física	1
EE-10J	Utilize copiadoras, impressoras e periféricos em geral com selo Energy Star / Procel ou equivalente que comprove sua eficiência	Eficiência energética	Equips. escrit.	Alta	Documentos	3

EE-11K	Configure impressoras, copiadoras e outros periféricos para que entrem em estado de espera quando não estiverem em uso	Eficiência energética	Equips. escrit.	Boa	Física	2
EE-12L	Se seu prédio ainda não utiliza um sistema moderno de iluminação, com lâmpadas T5 ou T8 por exemplo e luminárias eficientes, avalie a viabilidade de um reforma completa pois a economia de energia elétrica pode chegar a 20%	Eficiência energética	Iluminação	Média	Física	1
EE-13M	Utilize lâmpadas fluorescentes com reconhecida quantidade reduzida de mercúrio	Eficiência energética	Iluminação	Boa	Documentos	2
EE-14N	Destine corretamente as lâmpadas fluorescentes que não tem mais finalidade. Há empresas especializadas em reciclá-las. Não se deve jogá-las no lixo comum	Eficiência energética	Iluminação	Boa	Controles	2
EE-15O	Nas luminárias T8 procure instalar lâmpadas de menor potência (16W ou 32W conforme o caso)	Eficiência energética	Iluminação	Boa	Física	2
EE-16P	Substitua as lâmpadas incandescentes por fluorescentes compactas ou circulares que possuam o selo PROCEL INMETRO de desempenho	Eficiência energética	Iluminação	Boa	Física	2
PA-1A	Utilize materiais de baixa emissão de odor e compostos orgânicos voláteis (tintas, carpete, colas, adesivos, etc. a base de água ou solvente menos agressivo)	Pessoas e ambiente	Outros	Boa	Documentos, controles	2
PA-2B	Organize os funcionários e participe de um projeto sustentável em benefício da comunidade, pelo menos uma vez por ano	Pessoas e ambiente	Outros	Boa	Relatórios, fotos	2
PA-3C	Comunique aos locatários suas ações na área de Sustentabilidade e encoraje-os a participar com você	Pessoas e ambiente	Outros	Boa	Atas de reuniões, e-mails	2
PA-4D	Comunique, a cada 3 meses ou menos, toda a sua equipe, de suas ações de Sustentabilidade, quais os objetivos e o que cada um pode fazer para colaborar, não só no trabalho mas na sua própria casa	Pessoas e ambiente	Outros	Alta	Atas de reuniões	3
TC-1A	Caso realmente precise viajar a trabalho, faça benchmark entre agências de viagem para obter as melhores opções. Considere contratar uma agência de viagens para otimizar deslocamentos e valores	Viagem e transporte	Outros	Boa	Controles	2
TC-2B	Ao invés de viajar ou se deslocar, verifique a possibilidade de usar a tecnologia: telefone, e-mails, tele e/ou videoconferência	Viagem e transporte	Outros	Alta	Atas de reuniões, e-mails	3
TC-3C	Forneça espaço adequado e seguro para a guarda de bicicletas para encorajar as pessoas a utilizar este meio de transporte	Viagem e transporte	Outros	Boa	Física	2
TC-4D	Promova campanhas para que pelo menos 25% dos usuários do prédio utilizem transporte de massa (ônibus, metrô, lotações, fretados)	Viagem e transporte	Outros	Alta	Cartazes, e-mails, newsletters	3
RRR-1A	Para impressoras e copiadoras utilize papel contendo pelo menos 30% de material reciclado	Reduza, re-use, recicle	Papel	Média	Física, controles	1
RRR-2B	Para impressoras e copiadoras utilize papel contendo pelo menos 80% de material reciclado	Reduza, re-use, recicle	Papel	Boa	Física, controles	2
RRR-3C	Para impressoras e copiadoras utilize papel contendo 100% de material reciclado	Reduza, re-use, recicle	Papel	Alta	Física, controles	3
RRR-4D	Converta formulários em papel para formulários eletrônicos para usar menos papel	Reduza, re-use, recicle	Papel	Média	Verificação do modelo antigo x	1

					modelo novo	
RRR-5E	Para papéis em geral, escritório e toalhas de papel, utilize papel fabricado com pelo menos 20% de madeira de reflorestamento e/ou certificada	Reduza, re-use, recicle	Papel	Boa	Física, controles	2
RRR-6F	Para os que trazem sua comida, encoraje-os a utilizar recipientes e sacolas re-utilizáveis	Reduza, re-use, recicle	Outros	Média	Física, adesivos, cartazes	1
RRR-7G	Imprima menos (documentos em geral, e-mails, etc)	Reduza, re-use, recicle	Papel	Média	Física, controles	1
RRR-8H	Quando tiver realmente que imprimir algum documento, utilize a folha dos dois lados, mesmo que posteriormente para rascunhos ou novas impressões (crie uma caixa para rascunhos)	Reduza, re-use, recicle	Papel	Média	Física, cartazes, newsletters	1
RRR-9I	Use utensílios Hines (xícaras, copos, etc.) para usar menos copos plásticos	Reduza, re-use, recicle	Outros	Média	Física, controles de consumo	1
RRR-10J	Implante a coleta seletiva, faça sua correta destinação e recicle pelo menos 25% dos resíduos gerados	Reduza, re-use, recicle	Outros	Média	Física, controles	1
RRR-11K	Implante a coleta seletiva, faça sua correta destinação e recicle pelo menos 50% dos resíduos gerados	Reduza, re-use, recicle	Outros	Boa	Física, controles	2
RRR-12L	Desenvolva programas de estímulo à reciclagem junto aos usuários / locatários. Forneça locais acessíveis para a coleta e verifique com empresas especializadas a melhor forma de coletar e armazenar os diferentes resíduos recicláveis	Reduza, re-use, recicle	Outros	Alta	Cartazes, e-mails, adesivos, atas de reuniões, física	3
RRR-13M	Doe equipamentos de escritório que você não utiliza mais como, computadores, monitores, impressoras, telefones, etc. para instituições de caridade ou escolas; ou ainda contrate uma empresa especializada que faça a reciclagem adequada destes materiais	Reduza, re-use, recicle	Equips. escrit.	Média	Controles, cartas, recibos	1
RRR-14N	Se precisa utilizar utensílios descartáveis como copos, pratos, etc. procure utilizar utensílios biodegradáveis, como os de papel, ao invés dos de plástico ou outros à base de petróleo ou não recicláveis	Reduza, re-use, recicle	Outros	Boa	Controles, física	2
RRR-15O	Se precisa utilizar utensílios descartáveis como copos, pratos, etc. ao invés de utilizar produtos biodegradáveis, como os de papel, utilize produtos compostáveis (como aqueles comestíveis utilizados em casquinhas de sorvete)	Reduza, re-use, recicle	Outros	Alta	Controles, física	3
RRR-16P	Ao invés de utilizar pratos, garfos, facas, colheres, etc descartáveis, prefira os re-utilizáveis	Reduza, re-use, recicle	Outros	Alta	Controles, física	3
RRR-17Q	Instale limitadores de vazão e/ou arejadores em torneiras	Reduza, re-use, recicle	Água	Média	Física	1
RRR-18R	Reduza em 80% a compra de garrafas descartáveis de água e/ou refrigerantes em lata	Reduza, re-use, recicle	Outros	Boa	Controles, física	2
RRR-19S	Instale bebedouros que filtrem e utilizem a água disponibilizada pela concessionária local evitando assim a compra de garrafas plásticas de água	Reduza, re-use, recicle	Água	Alta	Física, controles de consumo	3

RRR-20T	Estabeleça relações com fornecedores que tenham preocupação sustentável similares às da Hines	Reduza, re-use, recicle	Outros	Boa	Controles, cartas, atas de reuniões	2
RRR-21U	Estabeleça relação com fornecedores para criar uma listagem de produtos mais ecologicamente corretos e compre pelo menos 50% dos produtos da lista	Reduza, re-use, recicle	Outros	Boa	Controles, lista, física, documentos	2
RRR-22V	Estabeleça relação com fornecedores para criar uma listagem de produtos mais ecologicamente corretos e compre pelo menos 80% dos produtos da lista	Reduza, re-use, recicle	Outros	Alta	Controles, lista, física, documentos	3
CPC-1A	Evite o uso de carpetes nos escritórios e quando utilizar procure os que requerem mínima manutenção e quando for manter, certifique-se de que a empresa de limpeza utiliza o mínimo possível de produtos químicos, se possível biodegradáveis e principalmente que o método de extração de água seja o mais eficiente possível	Limpeza e controle de pragas	Outros	Alta	Documentos, fichas de produtos	3
CPC-2B	Para a limpeza utilize produtos biodegradáveis, pelo menos 75%, e que não prejudiquem a qualidade interna do ar	Limpeza e controle de pragas	Outros	Alta	Física, cartazes, controles	3
CPC-3C	Contrate empresas de limpeza que utilizem nos carpetes aspiradores comprovadamente eficientes na remoção de resíduos e/ou água - selo CRI (Carpet and Rug Institutes) ou equivalente	Limpeza e controle de pragas	Outros	Boa	Documentos	2
CPC-4D	Compre papéis em geral para cozinha e banheiro que tenham pelo menos 30% de material reciclado. Dê preferência aos que tem no processo de fabricação isenção de cloro e que venham em pacotes / fardos	Limpeza e controle de pragas	Outros	Alta	Documentos, embalagens	3
CPC-5E	Mantenha o controle efetivo das pragas através de uma empresa especializada (controle de locais de entrada, barreira química, restos de alimentos, etc)	Limpeza e controle de pragas	Outros	Boa	Relatórios mensais	2
RC-1A	Ao construir ou fazer alterações, padronize o layout e os espaços visando mínimas interferências quando for necessária alterações futuras	Construção / reforma	Outros	Alta	Projetos, física	3
RC-2B	Padronize o mobiliário. Considere componente modulares com o mínimo de variações para facilitar a reconfiguração	Construção / reforma	Outros	Boa	Projetos, física	2
RC-3C	Mude de ambientes fechados para ambientes abertos, escritório flexível, estações de trabalho com finalidade múltipla baseados na necessidade	Construção / reforma	Outros	Média	Projetos, física	1
RC-4D	Minimize paredes e divisórias tanto quanto possível quando reformar / alterar layout	Construção / reforma	Outros	Média	Projetos, física	1
RC-5E	Considere utilizar divisórias de vidros para promover iluminação natural	Construção / reforma	Energia	Alta	Projetos, física	3
RC-6F	Escolha materiais (pintura, carpete / piso, adesivos e mobiliário) que tenham baixa ou nenhuma emissão de compostos voláteis orgânicos	Construção / reforma	Outros	Boa	Documentos, física, ficha de produtos	2
RC-7G	Em reformas, construções, alterações de layout, re-utilize sempre que possível pelo menos 50% (em volume e/ou peso) dos materiais utilizados. Certifique-se de isso foi considerado na cotação	Construção / reforma	Outros	Alta	Documentos, controles, depósito	3

RC-8H	Se tiver que instalar carpetes utilize produtos com certificação verde (Carpet and Rug Institute ou similar) e, na instalação, utilize adesivos com baixa ou nenhuma emissão de compostos orgânicos voláteis	Construção / reforma	Outros	Média	Documentos	1
RC-9I	Utilize adesivos e selantes com baixa emissão de compostos voláteis orgânicos e que atendam ou excedam às exigências do Green Seal Standard and South Coast Air Quality Management District Rule #1168 ou similares	Construção / reforma	Outros	Média	Documentos	1
RC-10J	Ao construir ou fazer alterações, certifique-se de que compostos de madeira ou laminados não contenham resinas a base de uréia-formaldeído	Construção / reforma	Outros	Média	Documentos	1
RC-11K	Certifique-se de que o mobiliário e cadeiras tenham certificação de não agressão à qualidade do ar interno (Greenguard Environmental Institute ou similar)	Construção / reforma	Outros	Boa	Documentos	2
LES-1A	Obtenha certificação LEED	LEED / Energy star	Outros	Alta	Documentos, Placa de certificação	3
LES-1B	Obtenha o exame de "acreditação profissional" para obtenção do LEED (fase anterior à obtenção do LEED - Não assinale se você já tem o LEED)	LEED / Energy star	Outros	Boa	Documentos	2
LES-1C	Inscreva-se no programa Energy Star ou equivalente (Selo Procel já foi lançado - Jul/09) como uma forma de comprometimento com o gerenciamento energético	LEED / Energy star	Outros	Alta	Documentos	3

9.4 Planilha HinesGo tenants

FAÇA AS PERGUNTAS SOBRE SUSTENTABILIDADE ANTES DE TOMAR AS AÇOES

Desenvolva e estabeleça parcerias com fornecedoras e prestadores de serviços que tenham produtos e missões sustentáveis. Quando fizer os pedidos ou contratar serviços pergunte se os itens que serão utilizados nos prédios/galpões tem impacto no meio ambiente; verifique se há produtos alternativos com menos impacto no meio ambiente.

GREEN OFFICE

OBJETIVOS	CRÉDITOS	OPORTUNIDADES	ITENS QUE PODEM TER CUSTO INICIAL	ITENS DE ECONÔMIA ATRAVÉS DE ANÁLISE DAS ROTINAS	PONTOS OBTIDOS
Eficiência Energética		*Se cada produto que foi comprado nos EUA, este ano fosse qualificado como ENERGY STAR, os americanos economizariam $200 milhões ao ano no custo de energia além de evitar o lançamento de 1,4 bilhões de toneladas de gases efeito estufa. Fonte: ENERGY STAR*			
A	3	Instale sensores de presença no escritório, salas de reuniões, banheiros, sala de cópias, dentre outros, para que as luzes sejam desligadas automaticamente quando o ambiente não estiver em	Y	Y	
B	3	Desligue o computador, impressora, monitor e luzes de tarefa ao deixar o escritório. Isso inclui tirá-los da tomada ao final do dia porque consomem energia mesmo quando os equipamentos estão desligados.		Y	
C	2	Configure os computadores para o modo de economia de energia para reduzir o desperdício quando não estiver em uso. Você pode fazê-lo no painel de controle, na opção energia. Um computador ocioso usa de 20 a 50 vezes mais energia do que quando está em espera.		Y	
D	1	Desabilite as proteções de tela nos computadores para reduzir o uso de energia.			
E	1	Reduze o tempo necessário para que os equipamentos de informática entrem em modo de economia de energia. Isso pode ser feito também no painel de controle na opção energia.			
F	1	Desligue carregadores, ventiladores ou qualquer outro equipamento que não é usado regularmente porque eles utilizam energia mesmo quando não estão sendo utilizados.		Y	
G	1	Abaixe as persianas no verão e levante-as no inverno de forma a economizar energia no sistema de ar condicionado quente / frio.		Y	
H	2	Regule as persianas para 45% para prevenir a entrada da radiação solar que desta forma aumentaria a carga térmica. Em dias ensolarados o vidro pode atingir temperaturas superiores a 38°C.		Y	
I	1	Confirme com a administração predial que o sistema de automação está programado para atender as suas necessidades específicas.		Y	
J	1	Use o máximo possível de iluminação natural e desligue a iluminação quando possível.		Y	
K	1	Coloque adesivos nos interruptores e controles de iluminação com um lembrete "Por favor desligue quando não estiver em uso".		Y	
L	3	Substitua os monitores antigos do tipo CRT por novos monitores LCD. Os monitores LCD gastam até 70% menos energia que os monitores CRT e duram até 2 vezes mais.	Y	Y	
M	3	Compre equipamentos de informática como computadores, impressoras, copiadoras, etc. que possuam o selo ENERGY STAR / PROCEL.		Y	
N	2	Configure o modo de economia de energia para copiadoras, impressoras e similares para que se desativem quando não estiverem em uso.		Y	
O	2	Equipamentos que produzem elevada carga térmica, como copiadoras, impressoras e afins não devem estar próximos de termostatos, pois podem causar o mal funcionamento dos mesmos, gerando comandos para o sistema refrigerar o ambiente quando na verdade o mesmo não está quente.			
P	3	Substitua as lâmpadas incandescentes pelas compactas fluorescentes.	Y	Y	
	30				

Copyright 2009 Hines Interests Limited Partnership. All Rights Reserved.
Hines and the HinesGO Green Office logo are trademarks of Hines Interests Limited Partnership.

HinesGO

OBJETIVOS	CRÉDITOS	OPORTUNIDADES	ITENS QUE PODEM TER CUSTO INICIAL	ITENS DE ECONÔMIA ATRAVÉS DE ANÁLISE DAS ROTINAS	PONTOS OBTIDOS
Pessoas e Ambiente	*96% dos compostos orgânicos voláteis identificados em prédios/galpões são originados de materiais de construção e móveis incluindo piso e revestimentos. Fonte: GREENGUARD Environmental institute*				
A	2	Para o bem estar dos ocupantes e funcionários das empresas de instalação e manutenção, quando for fazer a manutenção da pintura interior, use produtos com baixo ou nenhum composto orgânico volátil (VOCs).			
B	2	Organize os funcionários a participar de um projeto comunitário com foco sustentável pelo menos uma vez ao ano.			
C	3	Mantenha seus colaboradores e a administração predial informada quadrimestralmente a respeito de suas ações e conquistas, quais suas metas futuras e como eles podem te ajudar a atingi-las.			
	7				
Viagens e Transportes	*Motoristas gastam mais do que 100 horas ao ano indo e vindo do trabalho - 25% a mais do que as pessoas gastariam no período de férias nos EUA (80 horas) e um litro de gasolina produz 2,3 kg de dióxido de carbono - gases de efeito estufa que contribuem para o aquecimento global. Outras alternativas de transportes ajudam as pessoas a reduzirem custos, stress, trânsito, acidentes e poluição do ar. Fonte: TREK*				
A	2	Compare diversas opões quando precisar viajar a negócios. Normalmente uma agência de viagens pode obter melhores taxas.			
B	3	Ao invés de viajar a negócios, utilize a tecnologia disponível como tele e/ou video conferência, se possível.		Y	
C	2	Estimule os colaboradores a vir trabalhar de bicicleta e verifique com a administração predial se há local seguro e adequado para o estacionamento.			
D	3	Assegure que pelo menos 25% dos colaboradores utilizem transporte de massa para vir ao trabalho, como metrô, trem, ônibus, lotação, fretado, carona, etc. Verifique com a administração predial um local apropriado para o estacionamento de fretados e lotação.			
	10				
Reduza, Re-use e Recicle	*Uma tonelada de papel 100% reciclado se comparado com a emissão de papéis não reciclados economiza o equivalente a 4.100 kWh de energia, 26,5 mil litros de água, 27,2 kg de emissões e 2,3m³ de aterro. Em um escritório o consumo médio anual de um empregado é de 10.000 folhas de papel. Fonte: GREEN SEAL*				
A	1	Para impressoras e copiadoras compre papel contendo pelo menos 30% de papel reciclado.			
B	2	Para impressoras e copiadoras compre papel contendo pelo menos 80% de papel reciclado. (Selecione somente um dos itens, A, B ou C).	Y		
C	3	Para impressoras e copiadoras compre papel contendo pelo menos 100% de papel reciclado. (Selecione somente um dos itens, A, B ou C).	Y		
D	1	Converta formulários de papel para um formato eletrônico com o objetivo de reduzir o uso de papel.			
E	3	Compre pelo menos 20% de papel (toalha, copiadora, etc.) certificado FSC (Forest Stewardship Council). Este papel é feito com produtos provenientes de florestas certificadas FSC.	Y		
F	1	Para aqueles que trazem sua refeição, estimule o uso de recipientes e sacolas re-utilizáveis.			
G	1	Imprima menos. Minimize a impressão de documentos para reuniões internas ou e-mails.		Y	
H	2	Padronize impressão frente e verso para impressões que excedam uma página e economize 50% de papel. Seu fornecedor de impressora pode ajudá-lo com essa configuração.		Y	
I	2	Utilize copos e canecas re-utilizáveis de modo a economizar o uso de copos, canecas e garrafas descartáveis.		Y	
J	2	Participe ativamente de um programa de reciclagem e recicle pelo menos 25% do seu lixo.			

Copyright 2009 Hines Interests Limited Partnership. All Rights Reserved.
Hines and the HinesGO Green Office logo are trademarks of Hines Interests Limited Partnership.

HinesGO

OBJETIVOS	CRÉDITOS	OPORTUNIDADES	ITENS QUE PODEM TER CUSTO INICIAL	ITENS DE ECONÔMIA ATRAVÉS DE ANÁLISE DAS ROTINAS	PONTOS OBTIDOS
K	3	Participe ativamente de um programa de reciclagem e recicle pelo menos 50% do seu lixo (Selecione somente um entre os dois itens J ou K).			
L	3	Desenvolva procedimentos claros para a reciclagem através da educação, criando o engajamento dos colaboradores. Forneça áreas acessíveis para a coleta de papel, papelão, vidro, plástico e metais. Verifique com a administração predial os detalhes do programa de reciclagem do prédio.			
M	2	Doe equipamentos de informática e do escritório em geral, que você não utiliza mais, para entidades não governamentais que praticam a caridade, escolas públicas ou contrate uma empresa especializada em reciclar lixo eletrônico.			
N	2	Se precisar usar pratos, xícaras, copos, tigelas, etc., ao invés de utilizar descartáveis de plástico ou isopor, utilize louças re-utilizáveis ou produtos biodegradáveis.			
O	3	Se precisar usar pratos, xícaras, copos, tigelas, etc., ao invés de utilizar os de papel, utilize produtos compostavéis (como aqueles utilizados em casquinhas de sorvete).	Y		
P	3	Se utiliza louças e pratos, ao invés de utilizar os descartáveis, utilize os re-utilizáveis.	Y		
Q	1	Instale aeradores de baixa vazão em todos os lavatórios para economizar água.			
R	2	Reduza em 80% a compra de garrafas de água e latas de refrigerante.		Y	
S	3	Não compre água em garrafa. Instale bebedouros que filtrem a água fornecida pela concessionária local (Sabesp por exemplo).		Y	
T	2	Desenvolva e estabeleça relações com fornecedores de comida / bebida que tenham produtos e missões sustentáveis.			
U	2	Estabeleça junto a um fornecedor uma lista de "suprimentos verdes para escritório". Em sua compra de escritório mensal, compre pelo menos 50% de produtos da lista.			
V	3	Estabeleça junto a um fornecedor uma lista de "suprimentos verdes para escritório". Em sua compra de escritório mensal, compre pelo menos 80% de produtos da lista (Selecione somente um dos itens U ou V).			
	47				
Limpeza		*1/3 dos produtos de limpeza usados atualmente incluem ingredientes que apresentem impactos negativos para a qualidade do ar e da saúde. Produtos de limpeza verdes são compostos de agentes biodegradáveis, isto significa que eles desmembram facilmente e não apresentam fosfatos, boratos, nitratos e outros que o planeta não aprecia. Fonte: GREEN SEAL*			
A	3	Compre pelo menos 75% dos produtos de limpeza e cozinha que não agridam o ambiente, como produtos biodegradáveis.			
B	3	Compre papéis para cozinha, banheiros, copas, que tenham pelo menos 30% de papel reciclado. Dê preferência a papéis processados sem o uso de cloro e embalados em pacotes.			
	6				
TOTAL DE CRÉDITOS		Para qualificar como um escritório verde, deve-se atingir a pontuação mínima de 70 créditos.			

Copyright 2009 Hines Interests Limited Partnership. All Rights Reserved.
Hines and the HinesGO Green Office logo are trademarks of Hines Interests Limited Partnership.

HinesGO

OBJETIVOS	CRÉDITOS	OPORTUNIDADES	ITENS QUE PODEM TER CUSTO INICIAL	ITENS DE ECONÔMIA ATRAVÉS DE ANÁLISE DAS ROTINAS	PONTOS OBTIDOS
		BÔNUS PARA OS CRÉDITOS			
Construção e Reforma	*Aproximadamente 2.44 milhões de toneladas de carpete velho são enviados para aterro por ano; se fosse deixado em lugar plano, cobriria a cidade de Nova Iorque. Grandes esforços tem sido feitos para reciclar carpete velho. Fonte: GREEN SEAL*				
A	3	Padronize o espaço de trabalho e o layout de modo a acomodar alterações futuras com mínimas reconfigurações.		Y	
B	2	Padronize o mobiliário. Considere sistemas modulares, minimize a variedade e o tamanho dos componentes de modo a simplificar as reconfigurações.		Y	
C	1	Mude de ambientes fechados para escritórios abertos, flexíveis, com estações de trabalho de múltiplo uso baseado nas necessidades.		Y	
D	1	Minimize paredes e divisórias tanto quanto possível.			
E	3	Considere utilizar divisórias de vidro de modo a prover iluminação natural às estações de trabalho.	Y		
F	2	Escolha materiais interiores (pintura, carpete, adesivos, mobiliário) que tenham baixa ou nenhuma emissão de compostos orgânicos voláteis (VOCs).			
G	3	Quando for construir ou reformar, recicle e re-aproveite pelo menos 50%, em volume ou peso, dos descartes de construção e reformas. Assegure-se que os fornecedores considerem a reciclagem na composição dos custos.			
H	1	Procure instalar carpetes e capachos que atendam ou excedam as exigências do "Carpet and Rug Institute's (CRI)" ou equivalente Brasileiro, que garanta que o produto não agrida o meio ambiente e a saúde das pessoas. Ao instalar, utilize adesivos de baixa emissão de compostos orgânicos voláteis (VOCs).	Y		
I	1	Utilize adesivos e selantes que tenham baixa emissão de compostos orgânicos voláteis (VOCs) e que atendam ou excedam as exigências do "Green Seal Standard GS-36 and South Coast Air			
J	1	Ao construir ou reformar, assegure-se de que compensados e laminados de madeira não contenham uréia e formaldeídos que prejudicam a saúde das pessoas.			
K	2	Assegure-se de que o mobiliário seja certificado pelo "GREENGUARD Environmental Institute's (GEI)", ou equivalente Brasileiro, quanto ao não prejuízo da qualidade interna do ar.	Y		
	20				

Copyright 2009 Hines Interests Limited Partnership. All Rights Reserved.
Hines and the HinesGO Green Office logo are trademarks of Hines Interests Limited Partnership.

HinesGO

OBJETIVOS	CRÉDITOS	OPORTUNIDADES	ITENS QUE PODEM TER CUSTO INICIAL	ITENS DE ECONÔMIA ATRAVÉS DE ANÁLISE DAS ROTINAS	PONTOS OBTIDOS
LEED	*Só dentro dos EUA, os edifícios representam 1/3 do total da energia consumida, 2/3 da eletricidade e 1/8 da água. Para promover projetos sustentáveis e práticas de construção acima dos interesses dos proprietários, o LEED para áreas internas de escritórios (LEED CI) reconhece os esforços sustentáveis dos inquilinos e projetistas, que nem sempre tem o controle total sob a operação do prédio mas tem um interesse em ambos benefícios, meio ambiente e local de trabalho. Fonte: Real Estate Weekly*				
A	3	Obtenha o certificado LEED CI ("Commercial Interiors"). Se seu escritório já tem o LEED CI, você pode obter os créditos deste item.			
B	2	Seja aprovado no exame LEED AP ("Accredited Professional"), obtido antes da certificação. Se seu escritório já passou nesse exame você pode obter os créditos deste item.			
	5				
TOTAL DO CRÉDITO DE BÔNUS	25	Estes créditos podem ser adicionados ao total de possíveis créditos. Para se qualificar como "ESCRITÓRIO VERDE", pelo menos 70 créditos devem ser alcançados.			

TOTAL DE CREDITOS & CREDITOS DE BONUS:

INOVAÇÕES *Descreva no espaço em abaixo alguma prática sustentável ou iniciativa tomada no seu escritório além dos listados acima.*

A Hines pode querer divulgar suas ações sustentáveis. Se preferir que a sua participação fique anônima por favor marque aqui.

Propriedade

Assinatura do autorizante

Data

Nome do Inquilino
Conjunto/Sala/Área

Nome Impresso

Copyright 2009 Hines Interests Limited Partnership. All Rights Reserved.
Hines and the HinesGO Green Office logo are trademarks of Hines Interests Limited Partnership.

HinesGO

9.5 Fotos

9.5.1 Palestra de sensibilização

9.5.2 Premiação do Escritório Central da Hines